

## Offre d’alternance pour un(e) Chargé(e) de Business Intelligence en alternance (H/F)

<b>N+1</b>	Responsable SI - Project Management Officer
<b>Localisation</b>	Lyon
Type de contrat	Contrat de professionnalisation ou contrat d’apprentissage de 12 mois, 35Heures par semaine
<b>Contrat à pourvoir pour le :</b>	<b>Rentrée de septembre 2023 – stage dès juin possible</b>
<b>Contact :</b>	Cécile Juillard-Jeandeau <a href="mailto:CJuillard-Jeandeau@auvergnerhonealpes-entreprises.fr">CJuillard-Jeandeau@auvergnerhonealpes-entreprises.fr</a>

### Contexte

Auvergne-Rhône-Alpes Entreprises est l'Agence Régionale de Développement Economique de la Région AURA au service des entreprises industrielles et de services à l'industrie.

Elle a pour rôle d’être une Agence tout en UN afin d’accompagner les entreprises dans leur développement, identifier les entreprises leaders actuelles ou futures dans les filières d'excellence de la Région et les faire grandir grâce à un accompagnement personnalisé.

Le service Système d’Information / PMO travaille au quotidien à la construction et à l'évolution du Système d'Information (SI) de l’association et pour certains de ses partenaires comme la Région Auvergne-Rhône-Alpes.

En lien avec le chef de projet Système d’information, l’enjeu est d’ajouter de nouvelles briques au dispositif de pilotage de l’activité de l’Agence.

Le format de l’alternance ou de l’apprentissage permettra à l’étudiant une présence en entreprise à minima de 2 semaines consécutives.

Le télétravail étant également mis en œuvre, dans certaines conditions.

### Missions

► Travailler en transversalité avec les différents services de l’Agence et en lien avec les prestataires de gestion des données de l’Agence (CRM, Consultants décisionnel, intégrateurs, ...), afin de garantir le bon fonctionnement et la bonne utilisation du Système d’Information.

► Assister, former, répondre aux questions techniques et fonctionnels de nos collaborateurs sur l'outil PowerBI

► Etre acteur du processus d’amélioration de la BI et participer aux différents aspects du métier de Chargé(e) de Business Intelligence :

- Compréhension des problématiques métiers du client : collecter les besoins et les enjeux auprès des équipes métiers
- Compréhension et conception du modèle de données,
- Retraitement des données, afin de préparer des imports d’informations pour enrichir notre CRM, ou de permettre une mise en qualité des données
- Création des tableaux de bord et KPI (Data visualisation),
- Etablissement des recettes de données : faire des tests, détecter des anomalies et proposer des solutions adaptées
- Mise à disposition des utilisateurs : informer les personnes concernées de l'avancement des projets, des problèmes identifiés et des solutions mises en place
- Assurer le support et la maintenance des rapports BI et de nos différents indicateurs

► Contribution significative aux projets de :

- Mise en place du système de pilotage du SI du service SI-PMO via Power BI
- Mise en place et suivi du système de pilotage des indicateurs, issus de nos sites web, ou de nos enquêtes de satisfaction, via Power BI
- Adaptations du reporting Agence et Antenne et de nos indicateurs, en fonction du besoin, au sein de notre CRM ou de Power BI

**Qualités requises :**

Travail en équipe  
Sens relationnel et communication  
Sens de la relation client  
Rigueur  
Force de proposition

**Profil recherché**

Niveau d'expérience : Bac +3 minimum en informatique, spécialité en information décisionnelle (BI) ou informatique de gestion (MIAGE).

Vous bénéficiez d'une première expérience ou d'un stage significatif en entreprise.

Langue : Français courant, anglais opérationnel

Compétences attendues :

- Appétence pour la data visualisation, bases de données relationnelles
- Connaissances Excel

Qualités requises :

- Goût prononcé pour l'analyse de données
- Très bonne maîtrise des outils informatiques
- Autonomie, rigueur, implication dans le travail
- Ouverture d'esprit, initiative, curiosité
- Force de proposition, aisance relationnelle, esprit d'équipe

**Contacts**

CV et lettre de motivation à Cécile Juillard-Jeandeau :

[CJuillard-Jeandeau@auvergnerhonealpes-entreprises.fr](mailto:CJuillard-Jeandeau@auvergnerhonealpes-entreprises.fr)