

**Offre de stage 4 à 6 mois dans le cadre d'une formation en Master  
Chargé(e) de mission Relations Institutionnelles  
Lyon**

**Contrat à pourvoir pour :**                      **Prise de poste le 1er mars 2024 à Lyon**

**Responsable du stage :**                        **Directeur Général Adjoint**

Contexte :

Auvergne-Rhône-Alpes Entreprises est l'Agence régionale de développement économique au service des entreprises industrielles et de services à l'industrie de tous les territoires

Elle a pour rôle de :

- **Accompagner** les entreprises dans leur développement
- **Identifier les entreprises leaders** actuelles ou futures dans les filières d'excellence de la Région et les faire grandir grâce à un accompagnement personnalisé.

Elle est organisée sur 11 antennes départementales et emploie 151 salariés.

En savoir plus sur les missions et l'Agence : [www.auvergnerhonealpes-entreprises.fr](http://www.auvergnerhonealpes-entreprises.fr)

Descriptif de l'offre :

Placés au cœur de la stratégie de notre Agence, les relations institutionnelles avec les acteurs économiques, les collectivités et nos partenaires, sont un facteur clé de succès d'Auvergne-Rhône-Alpes Entreprises, tant au niveau de sa gouvernance et que de sa communication.

L'Agence s'appuie sur une gouvernance « publique-privée » rassemblant des élus et des entreprises, au niveau régional et au niveau de chaque antenne dans les territoires. Le fonctionnement partenarial avec de nombreux acteurs (CCI, BPI, Medef, CPME, CMA, pôles et clusters, EPCI, Ecoles et Universités, etc.) est dans notre ADN.

Pour assurer l'animation de ces relations institutionnelles et de nouveaux projets prévus dans sa feuille de route 2023-2024, l'Agence recrute un stagiaire qui viendra en soutien au Directeur de la Stratégie, de la Communication et des Relations institutionnelles.

**Missions :**

**1/ Relocalisation industrielle :**

- Suivi de projets et de données liés aux projets de relocalisation dans la Région
  - Contribution à la communication autour de ces projets (visites, création de contenus, communication digitale et presse)
  - Contribution au lancement et à l'animation d'un « Conseil de la Relocalisation » composé d'une centaine de chefs d'entreprises
  - Reporting et base de données
-

## 2 / Gouvernance et relations institutionnelles

- Préparation des instances statutaires, Conseil de Surveillance et Assemblée Générale (contenu et évènement)
- Présence lors de ces séquences
- Contribution à l'animation de Commissions thématiques (International, ETI familiale, Innovation, Décarbonation, etc.)
- Contribution à la préparation et suivi de partenariats en cours ou à développer (contenu, suivi, reporting, communication)

## 3 / Soutien au Directeur Général Adjoint :

- Rédaction de notes de synthèses et de fiches de lecture
- Préparation de rendez-vous
- Présence lors d'évènements et de réunions : préparation du contenu, soutien logistique, prise de notes...

### **Profil, connaissances requises :**

- Offre de stage dans le cadre d'une formation BAC+4 ou BAC+5
- Formation : Sciences Po, Ecole de commerce, IAE
- Disponibilité de 4 à 6 mois
- Bonne connaissance des collectivités territoriales
- Bonne connaissance des acteurs économiques de la Région
- Compétences rédactionnelles
- Maîtrise des outils de bureautique classiques (word, excel, powerpoint)
- Maîtrise de l'anglais

### **Qualités requises :**

- Capacité d'écoute et sens du service
- Travail en équipe et en mode projet
- Rigueur
- Curiosité, appétence pour la nouveauté
- Intérêt pour le développement économique et l'industrie

**Divers :** Déplacements ponctuels dans la région

### **Conditions d'emploi attractives :**

L'Agence est impliquée dans une démarche de RSE. Elle favorise l'équité en matière d'emploi.

A compétences égales, ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.

Tickets Restaurants, prime transport en commun. Ordinateur portable fourni.

Télétravail partiel possible.

**Adressez vos candidatures (CV + lettre de motivation) par mail à :**

**Malika JUNQUA, assistante pôle communication & gouvernance**

[mjunqua@auvergne-rhone-alpes-entreprises.fr](mailto:mjunqua@auvergne-rhone-alpes-entreprises.fr)

---