

L'Agence recrute pour son antenne de l'Isère
Un (e) assistant (e) PME-PMI en CDD de 4 mois
F/H



➤ **Votre mission principale :**

Vous serez rattaché au responsable opérationnel ainsi qu'à la responsable du pilier international au sein d'une équipe de chargés d'affaires expérimentés et en relation avec les acteurs du développement économique du territoire.

Vous assurerez le secrétariat et apporterez un appui logistique et administratif en soutien de l'équipe.

Et plus spécifiquement :

- Accueil physique et téléphonique : réception, filtrage, orientation...
- Appui administratif : rédaction courriers, gestion des fournitures, suivi factures, bons de commandes, suivi budgétaire, ...
- Veille documentaire, e-mailing (actualisation destinataires, publipostage, ...)
- Coordination avec l'équipe de l'antenne Isère, appui aux chargés d'affaires
- Mise à jour du CRM

➤ **Profil :**

- Formation Bac + 2 Assistant PME-PMI, assistant de direction ou équivalent,
- Expérience professionnelle souhaitée minimum de 5 ans

➤ **Compétences :**

- Aisance relationnelle, sens du travail en équipe,
- Capacité rédactionnelle, qualités de synthèse et d'organisation,
- Sens du service, rigueur et autonomie
- Bonne maîtrise des outils informatiques (Excel, Pack Office)
- Dynamique, disponible, réactif
- L'anglais serait un plus !

➤ **Qui sommes-nous ?**

Auvergne-Rhône-Alpes Entreprises est l'Agence de Développement Economique de la Région Auvergne-Rhône-Alpes au service des entreprises industrielles et de services à l'industrie. Elle a pour rôle :

- D'accompagner les entreprises industrielles dans leur développement
- D'identifier les entreprises leaders actuelles ou futures dans les filières d'excellence de la Région et les faire grandir grâce à un accompagnement personnalisé.

Elle est organisée sur 11 antennes départementales et emploie 150 salariés.

Voir le site web : <https://www.auvergnerhonealpes-entreprises.fr/>

Voir la vidéo de présentation de l'agence : <https://youtu.be/w5sWTXDnqNg>

➤ **Pourquoi nous rejoindre ?**

Vous souhaitez donner du sens à votre carrière, apporter vos spécificités à notre collectif, jouer un rôle utile à votre territoire ? Rejoignez notre équipe et ses chargés de missions passionnés, experts en RH, international, innovation, développement économique, finances, implantations d'entreprises... !

L'Agence est impliquée dans une démarche de RSE. Elle favorise l'équité en matière d'emploi. A compétences égales, ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.

Parcours d'intégration personnalisé et programme de formation adapté au profil.

Compte Epargne Temps, tickets restaurants, mutuelle financée à 70% par l'employeur. Ordinateur portable et smartphone professionnels fournis.

Ce poste est à pourvoir le plus rapidement possible, à temps partiel, 3 jours par semaine, statut ETAM, en CDD de 4 mois

- Rémunération : de 26 à 33 K€ Brut par an (équivalent temps plein - convention collective Syntec) selon profil
- Lieu : GRENOBLE (38000)

Merci d'adresser, CV et lettre de motivation à l'attention de Simon Hermann, responsable opérationnel - Par mail : shermann@arae.fr