

Offre d'alternance

Chargé.e de mission Ressources Humaines Carrières (H/F) – Master RH

Localisation :	Grenoble
Type de contrat :	Contrat de professionnalisation ou d'apprentissage de 12 mois
Contrat à pourvoir pour :	Rentrée de septembre 2021
Responsable du stage :	DRH

Contexte

Auvergne-Rhône-Alpes Entreprises est l'Agence Régionale de Développement Economique de la Région AURA au service des entreprises industrielles et de services à l'industrie.

Elle a pour rôle d'être une Agence tout en UN afin d'accompagner les entreprises industrielles et de service à l'industrie dans leur développement, d'identifier les entreprises leaders actuelles ou futures dans les filières d'excellence de la Région et de les faire grandir grâce à un accompagnement personnalisé.

Le service Ressources Humaines gère un périmètre de 130 salariés répartis sur 12 antennes territoriales réparties sur la région. Il est composé de 4 personnes qui couvrent les fonctions gestion du personnel et paie, contractuel et juridique, relations sociales, projets RH, recrutement et carrières-formation.

Après avoir fusionné 16 structures différentes en 2 ans, stabilisé la nouvelle organisation, harmonisé notamment l'ensemble des processus opérationnels et de gestion, les statuts, la protection sociale, l'Agence s'est dotée en 2021 d'un outil numérique de pilotage et de gestion de la formation. L'étape suivante de la digitalisation RH consiste à mettre en place à partir de fin 2021 une Plateforme Carrière comprenant les entretiens annuels et professionnels ainsi que la Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels (GEPP).

L'alternant.e aura pour mission de renforcer l'équipe RH dans l'amélioration des processus, outils et méthodes de gestion des carrières et des compétences.

Le format de l'alternance permettra à l'étudiant.e une présence en entreprise a minima de 3 semaines consécutives. Le télétravail partiel peut également être mis en œuvre.

Missions

- Travailler en collaboration avec le DRH et la chargée de la formation et des carrières sur le projet de mise en place de la Plateforme Carrières
- Digitalisation des entretiens : initialiser le module « Entretiens » de la plateforme, contribuer à la création des nouveaux outils d'entretiens annuels de progrès et d'entretiens professionnels
- GEPP :
 - o contribuer à la création du référentiel emplois – compétences
 - o animer le processus de création et de mise à jour des descriptions des emplois
 - o contribuer à la conception des nouveaux moyens d'évaluation des compétences
 - o s'appuyer sur les nouveaux outils digitaux de la Plateforme Carrière
- Participer à l'animation du dialogue social et à la communication interne sur le projet Plateforme Carrière
- Contribuer à la préparation des actions de sensibilisation – formation des managers à l'utilisation des nouveaux outils carrière

Compétences requises :

- Développement RH et carrières
- Agilité avec les outils bureautiques, en particulier Excel et Teams
- Aptitude à prendre en mains de nouveaux outils digitaux

Qualités requises :

- Motivation pour l'exercice du métier dans une structure de type PME en réseau
- Travail en équipe, en mode collaboratif
- Sens relationnel et communication, diplomatie
- Capacité de dialogue avec managers, collaborateurs, représentants du personnel
- Sens du service
- Rigueur et organisation personnelle
- Autonomie et force de proposition

Contact :

CV et lettre de motivation à Jean-Charles Martin, DRH :

jmartin@arae.fr