|  |
| --- |
| **MISSION REGIONALE COLLECTIVE EN COREE DU SUD ET AU JAPON DU 14 AU 18 MARS 2022** |

**Bon d’inscription**

**Merci de retourner le dossier d’inscription qui comprend les pièces suivantes avant le 30 novembre 2021 à : Béatrice Chalvin,** [**bchalvin@arae.fr**](mailto:bchalvin@arae.fr)

* **Bon d’inscription complété et signé**
* **Déclaration de Minimis, en annexe 2 de ce document**
* **Extrait Kbis**
* **Rib de la société**

***Votre participation sera confirmée à la suite du diagnostic réalisé par votre référent TFE et à la signature du bon de commande*** *définitif qui vous sera adressé après réception du dossier. Le bon de commande vous servira à effectuer votre demande de Chèque Relance Export.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Je soussigné(e) (nom, prénom) :** | | | |
| **Fonction :** | | | |
| **Nom de l’entreprise :** | | | |
| **SIRET :** | | | |
| **Présentation de l’entreprise et de ses savoir-faire :** | | | |
| **Effectifs :** | | **CA Global :** | **CA Export :** |
| **Membre d’un pôle de compétitivité ou cluster :** | | | |
| **Adresse :** | | | |
| **CP :** | **Ville :** | | |
| **Téléphone :** | **Portable :** | | |
| **Votre Conseiller TEAM FRANCE EXPORT :** | | | |
| **Vos objectifs pour la mission :** | | | |
| **Participant à la mission** | | | |
| **Nom, prénom, fonction participant 1:** | | | |
| **Nom, prénom fonction participant 2:** | | | |
| **Email (contact dossier) :** | | | |

**Ticket modérateur**

La Région Auvergne-Rhône-Alpes met en place un **ticket modérateur** d’un montant maximal de 1 500 €\* pour une participation sur les deux pays ou d’un montant maximal de 1 000€ pour la participation sur un pays. Un supplément de 100 € sera accordé aux entreprises ayant signé une convention avec l’agence Auvergne-Rhône-Alpes Entreprises et la Région.

Modalités pratiques : les entreprises devront faire parvenir toutes les pièces du dossier d’inscription puis avancer les frais et conserver précieusement tous leurs justificatifs de dépenses. Une fois la mission terminée, les entreprises devront présenter un état de dépenses à Auvergne-Rhône-Alpes Entreprises pour être remboursées.

Entreprises éligibles :  *Seules les TPE/PME au sens communautaire sont éligibles au Ticket modérateur de l’agence*

*\*Le financement intervient uniquement sur les frais de transport, d’hébergement facturés nominativement pour la personne participant à la mission.*

Pour les dépenses en devise étrangère, il est demandé de faire la conversion en date du jour du règlement et l’inscrire sur la facture.

**Tous les justificatifs seront à envoyer par courrier**

Toutes les factures doivent contenir une mention « acquittée »

Merci de joindre une liste récapitulative des factures avec nom de chaque fournisseur, date de la facture, montant HT et montant TTC.

**Les documents à présenter** :

Extrait de K-Bis

Justificatifs : Copies certifiées conformes par le chef d’entreprise.

IBAN de l’entreprise

**Délais :**

Les entreprises présentent leurs dépenses dans un délai maximum de 30 jours à compter de la date retour de la mission.

**L’état des dépenses est à envoyer à l’attention de :**

Agence Auvergne Rhône Alpes Entreprises - Mme Béatrice Chalvin

[BCHALVIN@auvergnerhonealpes-entreprises.fr](mailto:BCHALVIN@auvergnerhonealpes-entreprises.fr)

5 rue Eugène Faure - CS 40020

38027 Grenoble Cedex 1 - France

**Régime de minimis** du ticket modérateur

*« Cette aide représente une subvention de montant du ticket modérateur € et est adossée au règlement relatif aux aides de minimis. Ce règlement prévoit notamment que le montant total des aides octroyées à une même entreprise et ses entreprises liées ne doit pas excéder 200 000 € sur une période de 3 exercices fiscaux. »*

**Assurance prospection BPIFRANCE***:*

*Les dépenses liées à la mission concernée peuvent faire partie d’un dossier d’assurance prospection de BPIFRANCE. Veuillez vous rapprocher de votre conseiller international BPI et de votre référent Team France Export en amont de la mission afin de vérifier l’éligibilité de votre entreprise à ce dispositif.*

**Chèques de relance export**

Le programme obligatoire de cette mission est éligible au chèque export national d’un montant de 2 000€ et au chèque régional d’un montant de 1 000€. Suite à votre inscription en coordination avec votre référent TFE, vous recevrez un bon de commande à retourner signé. Ce bon de commande vous permettra d’effectuer la demande en premier lieu du chèque national puis du chèque régional. Votre référent TFE vous accompagnera pour déposer la demande.

***Vous pouvez choisir seulement une formule Japon, seulement une formule Corée du Sud, ou les deux.***

Formule Japon 3 jours :

|  |  |
| --- | --- |
| **Programme obligatoire** | |
| **Elaboration du projet et prospection :**   * *Guide des affaires Japon au format PDF* * *Qualification de votre projet avec votre Conseiller Team France Export ou votre structure accompagnatrice – (Go ou No Go pour la mission)* * *Identification de prospects japonais correspondant à votre demande* * *Présentation de votre demande en langue locale à chaque prospect* * *Organisation d’un programme de rendez-vous avec les prospects ayant accepté, soit 7 à 9 rdv sur 3 jours* * *Remise d’un programme complet avec les fiches des entreprises que vous pourrez rencontrer*. * *Organisation de votre programme de rendez-vous personnalisé* * *Ateliers préparatoires : culture des affaires, communication*   *Compris gratuitement dans le programme :*   * *Atelier préparatoire Douane et accord de libre-échange* * *Accompagnement lors de la mission par un chargé d’affaire* Auvergne-Rhône-Alpes Entreprises*, recommandation de vols et hébergement* * *Soirée de networking à Tokyo* * *Débriefing de mission* | **3 490 € H.T**  *Possibilité de passer la mission en distanciel en fonction des conditions sanitaires et ouvertures de frontières*    **gratuit** |
| **Options** | |
| **Option Interprète 3 jours [recommandé] :**  *Un interprète vous accompagne lors de vos rdv et vous entraine au pitch et aux spécificités locales* | **1 625 € H.T** |
| **Propriété Intellectuelle :**  *Anticipez et consolidez votre patrimoine à l’export via un RDV individuel avec un expert qui vous sensibilisera et vous accompagnera pour protéger la propriété industrielle de votre entreprise* | **gratuit** |

Ou/et

Formule Corée du Sud 2 jours :

|  |  |
| --- | --- |
| **Programme obligatoire** | |
| **Elaboration du projet et prospection :**   * *Guide des affaires Corée au format PDF* * *Qualification de votre projet avec votre Conseiller Team France Export ou votre structure accompagnatrice – (Go ou No Go pour la mission)* * *Identification de prospects coréens correspondant à votre demande* * *Présentation de votre offre en langue locale à chaque prospect* * *Organisation d’un programme de rendez-vous personnalisé de 3 à 5 rdv sur 2 jours* * *Remise d’un programme complet avec les fiches des entreprises que vous pourrez rencontrer*. * *Ateliers préparatoires : culture des affaires, communication*   *Compris gratuitement dans le programme :*   * *Atelier de préparation Douane et accord de libre-échange* * *Accompagnement lors de la mission par un chargé d’affaire Auvergne-Rhône-Alpes Entreprises, recommandation de vols et hébergement* * *Soirée de networking à Séoul* * *Débriefing de mission* | **3 150 € H.T *\****  *Si les contraintes sanitaires l’exigent la mission pourra sa faire en distanciel*  **Gratuit** |
| **Options** | |
| **Option Interprète 2 jours [recommandé] :** | **1 300 € H.T** |
| **Propriété Intellectuelle :**  *Anticipez et consolidez votre patrimoine à l’export via un RDV individuel avec un expert de l’INPI qui vous sensibilisera et vous accompagnera pour protéger la propriété industrielle de votre entreprise* | **gratuit** |

**Bon pour engagement**

Date, cachet et signature :

**Annexe 1 : Questionnaire préparatoire rdv BtoB**

**Une réunion de cadrage sera organisée avec votre référent TFE et l’opérateur local pour définir votre cahier des charges. Vous devrez retourner à votre référent le bon de commande signé pour valider la prestation.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Profil de l'entreprise | |
| Dénomination sociale |  |
| Forme juridique |  |
| Date de création |  |
| Capital social |  |
| Nombre de salariés |  |
| CA Global |  |
| CA Export |  |
| Responsable dans le cadre de cette prospection |  |
| Fonction |  |
| Ligne directe |  |
| Téléphone portable |  |
| Email |  |
| Adresse |  |
| URL |  |
| Secteur d'activité |  |
| Fait-elle partie d'un groupe ? |  |
| Dispose-t-elle de filiales, succursales, bureaux ou usines à l'étranger (si oui préciser pays) ? |  |
| Principaux pays d'exportation |  |
| Fait-elle partie d'un cluster local ou pôle de compétitivité ? |  |
| Dénomination et description des produits/services (caractéristiques, techniques de production etc.) |  |
| Liste des références (distributeurs ou partenaires les plus prestigieux auxquels l'entreprise propose ses produits/services) |  |
| Classification douanière (selon le système harmonisé) |  |
| Normes, certifications, labels |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 2. Son marché | |
| Principaux concurrents (noms et nationalités) |  |
| Typologie des utilisateurs finaux des produits/services |  |
| Avantages concurrentiels du produit / la solution (points forts) |  |
| Principaux réseaux de distribution |  |
|  |  |
| 3. Historique au Japon ou en Corée | |
| L'entreprise a-t-elle actuellement des échanges avec le Japon et/ou la Corée (préciser pays)? |  |
| Si oui avec qui, depuis quand et préciser la nature de ces échanges (produits/services/CA) |  |
| A-t-elle eu par le passé des contacts / une présence au Japon et/ou en Corée, lesquels? |  |
|  |  |
| 4. Souhaits et objectifs | |
| Stratégie de l'entreprise au Japon et/ou en Corée à moyen terme |  |
| Quels types de partenaires souhaitez-vous rencontrer ? |  |
| Description du profil des acteurs recherchés |  |
| Entreprises en particulier à rencontrer ? (Si oui, son nom, contact si possible) |  |
| Entreprises à ne pas contacter ? (Si oui lesquels) |  |
| Objectif détaillé de la mission |  |
| Remarques concernant l'organisation de la mission |  |
|  |  |
| 5. Langues | |
| La personne qui participera aux RDV parle-t-elle anglais ? |  |

**Les informations contenues dans ce questionnaire seront visibles uniquement par votre référent TFE, l’opérateur local (Business France, CCIFJ) et le coordonnateur de mission chez Auvergne-Rhône-Alpes Entreprises. Nous respectons la confidentialité de ces éléments.**

**Annexe 2 : DECLARATION DES AIDES DE MINIMIS**

Veuillez mentionner ci-dessous l’ensemble des aides dites « de minimis » (y compris l’aide relative au présent dispositif), tous domaines confondus, ayant fait l’objet d’un octroi à votre entreprise (au sens d’entreprise unique) au cours des 2 derniers exercices fiscaux clos précédant la date de signature de cette déclaration et de l’exercice fiscal en cours.  En l’absence de déclaration renseignée aucune aide ne pourra être accordée.

La définition d’entreprise unique se réfère à la recommandation 2003/361/CE n°800/2008 de la Commission du 6 mai 2003 concernant la définition des micro, petites et moyennes entreprises : tout groupement d’entreprises liées est considéré comme une entreprise unique. L’identification des aides de minimis octroyées doit donc couvrir l’entreprise candidate, ainsi que toute entreprise sur laquelle elle exerce, directement ou indirectement, une influence dominante ou toute entreprise qui peut exercer une influence dominante sur l’entreprise candidate ou qui, comme l’entreprise candidate est soumise à l’influence d’une autre entreprise.

*Dans le tableau ci-dessous :*

* *Préciser le montant, le type d’aide et la date de l’aide*
* *Indiquer 0 si aucune n’aide n’a été perçue*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aide de *minimis* au sens du règlement n°1407/2013 du 18 décembre 2013, JO L 352 du 24.12.2013** | | |
| *Exercice fiscal année N-2* | *Exercice fiscal année N-1* | *Exercice fiscal en cours* |
|  |  |  |
| *TOTAL :   €* | *TOTAL :   €* | *TOTAL :* |

*Le cas échéant convertir les aides en équivalent subvention*

Le responsable de l'entreprise\* (nom, prénom et fonction): ………………………………………………….., ….. … ……………………….manifeste son intention de participer à la mission Corée Japon 2022 portée par Auvergne-Rhône-Alpes Entreprises et certifie sur l'honneur l'exactitude des informations portées dans la présente fiche et déclare avoir été informé du caractère « de minimis » au sens du règlement CE de l’aide attribuée à ma société.

*\* Le signataire de ce document doit disposer des pouvoirs nécessaires pour engager l'entreprise.*

Je soussigné, ………………………………………………… en tant que …………….. certifie l’exactitude et l’exhaustivité des informations rapportées ci-dessus.

**Date** **Signature** **Cachet**